Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta de tu institución, esta es una cuenta familiar, con control parental para niños menores de 13 años, se entregará a los Padres de Familia, para tener acceso a todas las comunicaciones de tu institución. \*\*ACEPTAR LA INVITACION A CLASES RECIBIDA EN TU CORREO O EN LA APLICACIÓN DE CLASSROOM \*\*

# INICIO DE SESIÓN A GMAIL Y CLASSROOM

### Para ingresar desde computador:

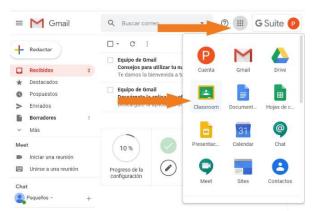
- 1. Desde gmail.com
- 2. Digita tu correo: nombresapellidos@tucolegio.edu.co
- 3. Digita Tu contraseña: XXXXXXXXXXXX (solo funciona la primera vez luego te pedirá el cambio a contraseña definitiva)



- 4. Aceptar términos y condiciones si es alumno nuevo
- 5. Digite su contraseña definitiva 2 veces (mínimo 8 caracteres) será su contraseña personal y es la que usará para acceder a los servicios a partir de ahora en todos tus dispositivos móviles/computadores. La contraseña se puede recuperar con las Directivas.

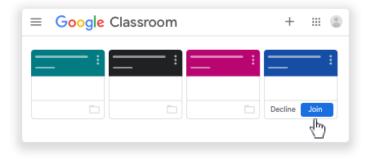
### Para ingresar a Classroom desde Navegador

- 1. Desde gmail.com Ingresa con tu cuenta educativa estudiante@tucolegio.edu.co y contraseña
- En pantalla parte superior derecha Aplicaciones ## elige la aplicación Classroom ## si tienes otra cuenta activa en tu
  computador selecciona tu cuenta educativa estudiante@tucolegio.edu.co





3. Aceptar invitación en Classroom o en tu correo o Clic en (+) apuntarse a clase con el código que te dará el profesor.



#### 4. Contesta tus tareas

Importante: Las tareas entregadas o marcadas como completadas después de la fecha de entrega se registrarán como entregadas con retraso, incluso si ya las habías enviado anteriormente dentro de esa fecha de entrega.

- Ve a classroom.google.com.
- Haz clic en la clase que quieras / Trabajo de clase / la tarea que busques.
- (Opcional) En Comentarios privados, añade un comentario privado para tu profesor y haz clic en Publicar.
- Añade el material de tus tareas como fotos, videos, pdf, ect.
- Haz clic en Marcar como tarea completada y confirma la acción. El estado de la tarea cambia a Tarea entregada.

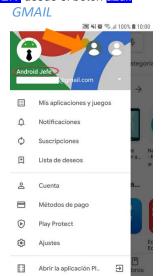


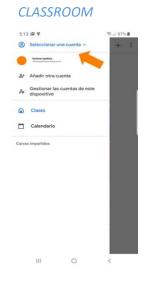
### Configura tu dispositivo móvil:

Descarga la aplicación en Play Store/ App Store (Classroom google) usar tu cuenta educativa <u>estudiante@tucolegio.edu.co</u> <u>El móvil debe tener PATRON DE SEGURIDAD</u> (PIN. PATRON O SEÑA, HUELLA Y RECONOCIMIENTO OCULAR) para el óptimo funcionamiento. Si tienes Celular huawei lo invitamos a revisar los comunicados en su computador <a href="https://classroom.google.com/">https://classroom.google.com/</a>

- 1. Configuración o ajustes del dispositivo móvil
- 2. Cuentas (adicionar o añadir cuentas)
- 3. Seleccionar GOOGLE o cuenta existente GOOGLE
- 4. Digitar tu cuenta educativa estudiante@tucolegio.edu.co y contraseña definitiva
- 5. Omitir publicidad y pagos

Si su equipo tiene más de una cuenta en el dispositivo siempre verifique que está en la cuenta educativa <u>estudiante@tucolegio.edu.co</u> en sus aplicaciones como Gmail y classroom. Añade el material de tus tareas como fotos, videos, pdf, ect y <u>MARCAR COMO COMLETADA/DEVOLVER</u> desde el botón <u>azul.</u>







NOTA: En caso de retiro de la institución hacer una copia de toda la información de sus aplicaciones, ya que esta cuenta será eliminada.

#### COMO INGRESAR A LAS VIDEOCANFERENCIAS

# Para ingresar desde computador:

Unirse a una sesión de Meet Una vez que haya iniciado sesión en Classroom seleccione su clase, hay tres formas de unirse a una sesión de Meet.

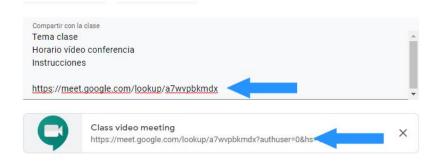
1. Haga clic en el enlace del Banner del curso, si el profesor deja el enlace visible



2. Vaya a la pestaña Trabajo en clase y haga clic en el icono de Meet. Si el profesor deja el enlace visible

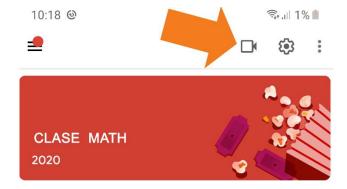


3. Si no ve las opciones anteriores, su profesor no ha habilitado Google Meet en su Google Classroom. Y posiblemente deje el enlace en su tablón/ Tablero:



# Para ingresar desde dispositivos móviles:

Desde la aplicación de Classroom seleccione su clase si el profesor ha habilitado Google Meet en su Google Classroom



Si no aparece el icono de Meet, lo puede encontrar en el tablón en la publicación.

#### REGLAS BASICAS PARA LAS VIDEOCONFERENCIAS EN MEET

No compartas el enlace de la videoconferencia con personal ajeno a tu institución, para mayor seguridad y privacidad.

### Audio:

- Ingrese a Meet con su audio apagado.
- Enciende el micrófono cuando lo llames y apágalo cuando termines de hablar.

### Charla:

• Use lenguaje e imágenes amables y apropiados.

### Video:

- Ingrese a Meet con su video apagado.
- Siga las instrucciones de su profesor sobre si desea encender su video; sin embargo, los estudiantes siempre tienen la opción de mantener su cámara apagada.
- Use ropa apropiada para el colegio.
- Antes de encender su cámara, mire lo que hay a su alrededor y detrás de usted.
- No lleve su dispositivo al baño con usted.

# Abandono de la sesión:

- Abandone la sesión si su profesor le pide que lo haga.
- Siempre abandone la sesión al finalizar la videoconferencia.

# CONOCIENDO ESTRUCTURA DE MEET

